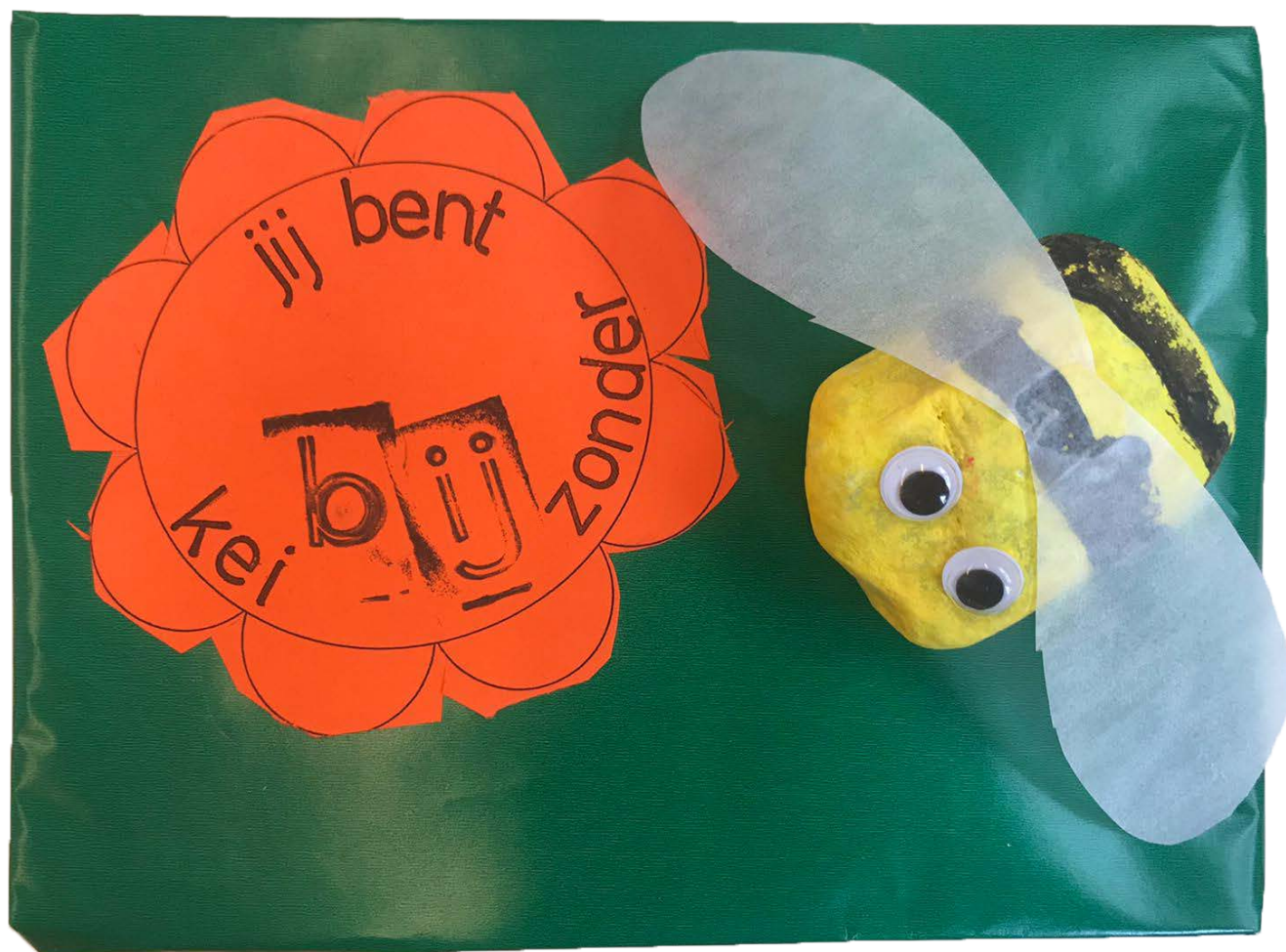




SCHOOLGIDS

2021 - 2022



Inhoud

Een woord vooraf	3
Onze school	4
Het team op De Werkschuit	5
Hier zijn wij trots op	6
Zo ziet ons onderwijs eruit	8
Uw kind bij ons op school	12
De ontwikkeling van kinderen in beeld	13
Veiligheid en een goed pedagogisch klimaat	17
Contact tussen school en ouders	19
Praktische informatie over onze school	23
Bijlagen	28



Een woord vooraf

BESTE OUDERS/VERZORGERS,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van basisschool De Werkschuit. Deze gids is bedoeld om ouders te informeren over ons onderwijs, onze schoolorganisatie en geven wij u informatie over allerlei praktische zaken. Ouders die een school voor hun kind zoeken, vinden hier informatie over de school die hen kan helpen een weloverwogen keuze te maken.

Onze school staat voor kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs, dat wordt vormgegeven vanuit de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (hierna OGO). In het OGO-onderwijs staan samenwerkend, spelend en onderzoekend leren binnen betekenisvolle thema's centraal. Ons onderwijs draagt bij aan de brede ontwikkeling van kinderen. Onze school is een Vreedzame school; een plezierige plek waar we van en met elkaar leren. Dit doen wij in een veilige en vertrouwde sfeer, waar je mag zijn wie je bent.

Hoe wij dit doen leest en ziet u in onze schoolgids. Met foto's bij de tekst willen wij u de sfeer laten proeven en een kijkje geven van het onderwijs in onze school. De schoolgids verschijnt 1x per jaar en staat op onze website. Wijzigingen en aanvullingen op de informatie in de schoolgids verneemt u via de nieuwsbrief. Deze wordt via ons oudercommunicatieportaal Schoudercom verspreid. Deze schoolgids is geschreven voor een schooljaar waarin wij nog te maken hebben met maatregelen/aanpassingen in onze dagelijkse gang van zaken i.v.m. het COVID-19 virus. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van actuele veranderingen in de maatregelen.

Heeft u nog vragen na het lezen van deze schoolgids? Dan kunt u altijd bij mij of bij de leerkrachten terecht.

Namens het team wens ik u veel leesplezier toe!

Susan Seijmonsbergen
Directeur basisschool De Werkschuit

CONTACTGEGEVENS

Basisschool De Werkschuit
Velserstraat 55
2023 EB Haarlem
023-5261260
info@werkschuit-haarlem.nl
www.werkschuit-haarlem.nl



Onze school

BASISSCHOOL DE WERKSCHUIT ONTSTAAN EN GROEI VAN DE SCHOOL

De Werkschuit is een basisschool voor 4 t/m 12-jarigen gevestigd in een prachtig oud schoolgebouw in het Kleverpark.

Op 1 december 2012 hebben wij onze deuren geopend, om het groeiende aantal kinderen in het Kleverpark naar een school in de buurt te kunnen laten gaan. Met twee leerlingen zijn we begonnen. Dit schooljaar zijn wij uitgegroeid tot een school met 220 leerlingen verdeeld over 10 groepen 1 t/m 8.

De Werkschuit is een kleine school in een grote stad. Een veilige haven waar de leerkrachten samen met kinderen en ouders een fijne school hebben opgebouwd. Het gebouw van De Werkschuit biedt ruimte voor onderwijs, naschoolse opvang en een kinderdagverblijf van HERO Kindercentra. De school heeft aantrekkelijke lokalen, een uitdagend en mooi gerenoveerde gymzaal en een prachtig groen schoolplein waar kinderen heerlijk kunnen buitenspelen. We zijn er trots op in dit gebouw ons onderwijs, met ruimte voor kunst, sport, cultuur en natuur vorm te mogen geven. Wij willen dat onze school een plek is waar kinderen kunnen leren met hun hoofd, hart en handen.

DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Basisschool De Werkschuit maakt deel uit van stichting Twijs, stichting voor christelijk/katholiek Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. Onze stichting streeft ernaar om de scholen

goed te besturen en de belangen van het christelijk primair onderwijs in de regio optimaal te behartigen. TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Meer informatie over ons bestuur leest u in de bijlagen van de schoolgids.

IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

De Werkschuit maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind en de ouders (voogden)/ verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen. De Werkschuit is een interconfessionele basisschool met een open karakter. Alle kinderen komen bij ons op school in aanraking met het christelijk geloof,

met interesse voor andere levensbeschouwingen en wereldgodsdiensten. Deze uitgangspunten zijn voor ons belangrijk. We vertalen ze door naar de manier waarop we met elkaar omgaan in onze Vreedzame school. Het is voor ons vanzelfsprekend dat kinderen oog, oor en hart hebben voor elkaar. het team op de werkschuit



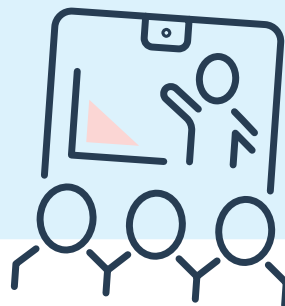
Het team op De Werkschuit

OP ONZE SCHOOL WERKEN:

directeur:	Susan Seijmonsbergen (ma di do vr)
intern-begeleider:	Miriam Ronner (di wo do)
leerkrachten groep 1/2A:	Marloes van Tol (ma di) Nienke van de Water (wo do vr)
leerkrachten groep 1/2B:	Nienke Kors (ma, di wo) vacature (do vr)
leerkrachten groep 1/2C:	Hennie Stellinga (ma di wo do) vacature (vr)
leerkracht groep 3:	Sarin Schumacher (ma t/m vr)
leerkrachten groep 4:	Nanette Wagenaar (ma di wo om de week) Marja Zomer (wo do vr) en LIO leerkacht Vincent Muller
leerkrachten groep 5:	Emilie Troussel-Bensdorp (ma di wo) vacature (do vr)
leerkrachten groep 6:	Fee van Zanten (ma t/m vr)
leerkrachten groep 7:	Denise Boelsma (ma di wo vr) Nanette Wagenaar (do)
leerkrachten groep 8A:	Suzanne van Roijen (ma di) Margreet Jansma (wo do vr)
leerkrachten groep 8B:	Nathalie van Bergen (ma di wo) Xander du Bois (do vr)
administratief medewerkster:	Ingrid Keur (ma)
vakleerkracht gym:	Lisanne Bouten (ma do en vr)
bovenschools ICT-coördinator:	Jeroen van Hoek
onderwijsassistent groep 3 t/m 5:	Sandra Ripken (ma di do vr)
onderwijsassistent groep 6 t/m 8:	Noël Olivier (ma di wo en do)
conciërge:	Ferdinand Bucumi (do)
lees-/dyslexie begeleider:	Dientje Goeberts (vr ochtend)

LEERKRACHTEN MET SPECIALE TAKEN:

bouwvoorzitter groep 1-2:	Hennie Stellinga
bouwvoorzitter groep 3 t/m 5:	Emilie Troussel-Bensdorp
bouwvoorzitter groep 6 t/m 8:	Nathalie van Bergen
OGO-coaches:	Nienke van de Water/ Nanette Wagenaar/ Margreet Jansma
Vreedzame School coördinator:	Marja Zomer
cultuur coördinator:	Margreet Jansma
hb-specialist:	Emilie Troussel-Bensdorp
rekenspecialist:	Nathalie van Bergen



Hier zijn wij trots op

ONZE KOERS EN KOMPAS MET ONTWIKKELINGSGERICHT ONDERWIJS

Op De Werkschuit werken we vanuit het concept Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

Op onze school leer je over de wereld en over jezelf. We ontwikkelen kennis en vaardigheden bij kinderen omdat deze je helpen de wereld steeds beter te begrijpen en erin te kunnen handelen. We werken vanuit interessante thema's en activiteiten, die de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen. Kinderen kunnen actief bezig zijn en het leren van en met elkaar neemt een belangrijke plek in. Spel en onderzoek staan in ons onderwijs centraal, net als de brede ontwikkeling. In onze school werken alle leerkrachten samen aan deze ontwikkeling en we worden hierin o.a. begeleid door De Activiteit; landelijk centrum voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

EEN GOED PEDAGOGISCH KLIMAAT MET DE VREEDZAME SCHOOL EN POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT (PBS)

De Werkschuit is een plezierige plek waar we met en van elkaar leren en waar je mag zijn wie je bent. We willen dat kinderen zich welkom, veilig en uitgedaagd voelen. We zijn een Vreedzame School waar kinderen leren om oog, oor en hart te hebben voor elkaar. Kinderen leren op onze school samenwerken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag. Heldere regels over gewenst gedrag in de groep en in de school dragen hieraan bij. We noemen deze regels: 'De Gouden Regels' van De Werkschuit. De 'Gouden

Regels' zijn speciaal voor onze school in prachtige kleine tekeningen vormgegeven. Deze hangen zichtbaar in de school en in alle groepen. Om het ontstaan van een positieve groep te bevorderen, besteden wij vooral in het begin van een nieuw schooljaar veel aandacht aan groepsvormende activiteiten en het aanleren en implementeren van klassenregels, schoolregels en routines. Positief gewenst gedrag wordt door de leerkrachten aangeleerd, gestimuleerd en beloond met de werkwijze van Positive Behavior Support. Met De Vreedzame School en PBS in één aanpak heerst er in de school een prettige en fijne werksfeer. Dit schooljaar werken wij verder met PBS aan het inoefenen van positieve gedragsverwachtingen en het inzetten van de reactieprocedure bij ongewenst gedrag.

KRIEBELS IN DE VREEDZAME SCHOOL

Met een toegende subsidie vanuit De Gezonde School gaan wij ook werken aan de seksuele vorming bij kinderen met het programma 'Kriebels in De Vreedzame School'. Door de lessen van De Vreedzame School en Kriebels in je buik (van Rutgers) te combineren tot een doorgaande leerlijn, werken we zowel aan democratisch burgerschap als seksuele vorming en diversiteit. We integreren seksuele vorming in het burgerschapsprogramma. Daardoor krijgt seksuele vorming een logische plek in het lesrooster op je school. De gedeelde uitgangspunten van beide aanpakken zorgen voor een mooie samenhang en meer effect!



ALLE KINDEREN KRIJGEN 'ZIN IN LEZEN'

In 2018 zijn we gestart met het traject 'Zin in lezen'. We willen van de kinderen goede, gemotiveerde lezers maken. Lezen doe je voor het 'echie', ofwel: lezen omdat je iets wilt weten en omdat het betekenis voor je heeft. We hebben in alle groepen een rijke leesomgeving ingericht. We bouwen routines met de kinderen op zoals snuffellezen, boekenkringen, expert lezen en lezen teksten die antwoord geven op onze vragen. Met deze werkwijze willen we bereiken dat alle kinderen gemotiveerde, gretige en vlotte lezers worden en blijven.

THEMA'S EN TAAL ZIJN AAN ELKAAR VERBONDEN

In 2019-2020 hebben we de stap gemaakt om kinderen in groep 3 te leren lezen en schrijven vanuit de ontwikkelingsgerichte didactiek. Dit betekent dat wij kinderen leren lezen en schrijven vanuit eigen ervaringen en belevenissen, verbonden aan het thema waarmee in de klas gewerkt wordt. We zetten deze ontwikkelingsgerichte lees- en schrijfdidactiek voort in al onze groepen. Taal leren wij van en met elkaar door over onze thema's te praten, te lezen en schrijven in samenhang. Dit schooljaar volgen wij in alle

groepen nascholing om het lezen met begrip met betekenisvolle teksten te verbinden aan leesmotivatie en wereldoriëntatie. Waarbij de kinderen samen werken en elkaar helpen om tot dieper begrip te komen.

LEKKER BEWEGEN BINNEN EN BUITEN

Met ons groene schoolplein zijn we iedere dag blij. Een heerlijk grote zandbak met waterpomp, een wilgentunnel om je in te verstoppen en het touwenklimtoestel met de glijbaan. We zien de seizoenen voorbij komen. De gymzaal is een paar jaar terug verbouwd. Het is een prachtige gymzaal geworden. Met de nieuwe variatoestellen kunnen we klimmen, klauteren en schommelen. De nieuwe materialen, een mooie vloer en geluidswanden zorgen ervoor dat de kinderen met heel veel plezier gymmen. Omdat het plein relatief klein is willen we de kinderen uit de bovenbouw meer ruimte bieden. Daarom gaan zij (onder begeleiding) spelen op het Ripperda terrein. Er is een tas met materiaal beschikbaar die zij mee kunnen nemen.



Zo ziet ons onderwijs eruit

ONTWIKKELINGS GERICHT ONDERWIJS IN ALLE GROEPEN

In al onze groepen werken wij met thema's. We kiezen voor thema's waarin de wereld herkenbaar is en aansluiten bij de beleavingswereld en eigen ervaringen van het kind. Het zijn thema's zoals naar de dokter gaan, kriebelbeestjes in de tuin, de fietsenmaker, we ontwerpen een stad. Het gaat om thema's waarin je de werkelijkheid kunt naspelen, onderzoeken en waarin iets te ontdekken valt. We halen de echte wereld binnen of gaan erop uit om de echte wereld te verkennen. Spel- en/of onderzoeksactiviteiten binnen een betekenisvolle sociaal-culturele context (de 'echte' wereld) staan centraal. De andere kernactiviteiten (gespreksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten, reken- wiskunde activiteiten) zijn daarmee verbonden. De verschillende vakgebieden komen in samenhang binnen het thema aan de orde. Een thema duurt 6-8 weken en wordt samen met de kinderen opgebouwd. Per schooljaar komen ca. 5 thema's aan bod.

De doelen die wij aan de activiteiten verbinden, sluiten aan bij de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. De Wet op het Basisonderwijs heeft kerndoelen opgesteld voor de leergebieden taal, reken- en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, lichamelijke opvoeding en kunstzinnige oriëntatie en leergebied overstijgende kerndoelen.

De thema's beginnen we met een aantal startactiviteiten. Regelmatig openen we een thema met elkaar. Met de startactiviteiten zorgen we

ervoor dat de interesses, behoeften en vragen van kinderen in het thema een plek krijgen. Deze startactiviteiten maken de kinderen nieuwsgierig en roepen allerlei vragen op. Vervolgens gaan we op zoek naar de antwoorden op de vragen die wij hebben. Sommige vragen kunnen we vinden in boeken maar graag stellen wij deze aan een expert. Dit kunnen ouders zijn of bekenden van de kinderen die dan in de klas komen. De leerkracht stimuleert de ontwikkeling door deel te nemen aan de activiteiten van de kinderen. Een thema sluiten wij af met bv. een voorstelling of een presentatie. Dit kan voor kinderen aan elkaar of aan de ouders zijn.

OP DE WERKSCHUIT BIEDEN WE ONDERWIJS WAAR JE WAT AAN HEBT, VOOR NU EN LATER!

Op De Werkschuit willen wij de kinderen voorbereiden op hun toekomstige rol in de samenleving. We willen graag dat ze zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en zelfstandige volwassenen. Ons onderwijs richt zich daarom op de brede persoonsontwikkeling van het kind, specifieke kennis en vaardigheden dragen daaraan bij. De basiskennmerken; emotioneel vrij zijn, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben, zien wij als voorwaarden om tot ontwikkeling te komen. Met ons onderwijs bieden wij kinderen een goede basis in taal en rekenen en verkennen zij de wereld om hen heen. We werken aan sociale competenties, persoons- en burgerschapsvorming. Wij leren hen vaardigheden aan als samenwerken, problemen oplossen en communiceren, leren hen leren, werken aan mediawijsheid en ict-vaardigheden. Wij dagen onze kinderen uit om hun eigen kwaliteiten en talenten te ontwikkelen. We leggen hiermee de basis om vol vertrouwen de wereld waarin je groot wordt te ontdekken.

SPELEND EN ONDERZOEKEND LEREN VANAF GROEP 1 EN 2

In de onderbouw zitten jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep. De dag begint in de kring. We starten de dag met elkaar goedemorgen te wensen en de dag te bespreken. Wat hebben we nog nodig voor een hoek? Hebben we antwoord gekregen op een vraag? Heb je een idee voor het thema? De inbreng van kinderen vinden wij belangrijk en daar nemen we ook de tijd voor. Daarna worden er plannen gemaakt voor de speel-/werktijd. De kinderen kunnen kiezen uit verschillende activiteiten. Er zijn vaste hoeken



in de klas zoals de bouwhoek, de lees-/schrijfhoek, de huishoek. Daarnaast zijn er wisselende hoeken in de klas waarin het thema wordt uitgewerkt.

In de onderbouw staat het thematische rollenspel centraal. Hierin spelen de kinderen de volwassen wereld na die zij kennen. Ze spelen dat ze de dokter zijn, ze schrijven een recept, het recept wordt opgehaald bij de apotheek en de zieke wordt in het huis verzorgd. Elk thema biedt in de hoeken weer andere mogelijkheden. Deze hoeken worden bij ieder thema samen met de kinderen ingericht. De kinderen leren op deze manier taal-, rekenen-, motorische- en sociale vaardigheden door deel te nemen aan het spel en andere activiteiten.

Tijdens dit speel-/werkmoment speelt de leerkracht mee of begeleidt een activiteit. De leerkracht legt deze momenten vast in het logboek. Wanneer de leerkracht meespeelt of een groepje kinderen begeleidt, wordt er een teken gebruikt waaraan de kinderen zien dat zij de leerkracht niet mogen storen. De klok geeft aan of de kinderen mogen veranderen van activiteit. Binnen het thema kunnen kinderen kiezen uit opdrachten die zij alleen of samen met andere kinderen zelfstandig kunnen maken. Oudste kleuters oefenen het zelfstandig werken en het plannen van een activiteit met opdrachten van de werklíjst. Na het spelen en werken komen we weer in de kring en kijken we terug op de activiteiten die er gedaan zijn. Kinderen vertellen dan vol trots wat zij bijvoorbeeld hebben gebouwd of 'lezen' een woord voor bij een tekening die ze gemaakt hebben. We reflecteren niet alleen op de producten maar ook op het samenwerkingsproces. Daarna is het tijd voor het 'tien-uurtje' in de kring, een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Hierna gaan we buitenspelen op het schoolplein of gaan we gymmen in de gymzaal. In de middag mogen de kinderen opnieuw kiezen uit de hoeken en biedt de leerkracht een ander groepje een activiteit aan of speelt mee in een hoek. De dag eindigt in de kring. Er wordt teruggeblíkt op de

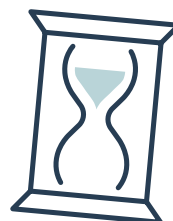


middag, een verhaaltje wordt voorgelezen of er wordt een liedje gezongen.

EEN DOORGAANDE LIJN NAAR GROEP 3 EN 4

In groep 3 is de werkwijze van groep 1-2 nog duidelijk herkenbaar. Ook in groep 3 wordt gewerkt vanuit het thematische rollenspel en de daaraan verbonden activiteiten. Het lezen en schrijven neemt in groep 3 een belangrijke plek in.

De woorden die de kinderen leren lezen en schrijven komen voort uit het thema en worden op deze manier verbonden aan de andere activiteiten die in de groep plaats vinden. Er is veel aandacht voor het schrijven van teksten en voor de uitbreiding van woordenschat. Lezen en schrijven doen wij samen! Zo lezen de kinderen, als ze fietsenmaker zijn, met de controlekaart van de fiets de woorden bel, stuur, rem, lamp. Ze schrijven een ervaringstekst over de fiets bij hun tekening, met de Bee-bot sturen ze naar afbeeldingen en woorden die horen bij vervoer. Alle teksten die de leerkracht aanreikt, oefenrijtjes en teksten van de kinderen zelf worden samen gelezen en verzameld in een map. Op verschillende leesmomenten lezen de kinderen alle teksten nog eens terug en lezen ook de tekst van een ander kind. Daarnaast lezen de kinderen zelfstandig in allerlei soorten boeken, aansluitend bij hun leesniveau en interesse. In groep 4 blijft het naspelen van de werkelijkheid een belangrijke plaats innemen. Hierbij worden net als in groep 3 lees-/schrijfvaardigheden en reken-/wiskunde vaardigheden ingezet. Het spel ontwikkelt zich in de loop van het jaar steeds meer tot onderzoekende activiteiten. Voorbeelden van thema's zijn het postkantoor, de markt, een museum.





NAAR DE BOVENBOUW GROEP 5 T/M 8

In de groepen 5 t/m 8 verandert het spelend leren meer in ontdekkend en onderzoekend leren. Onderzoeksvragen leren stellen en zelf op zoek gaan naar het antwoord, gaat een steeds grotere plek innemen. De kinderen leren verschillende soorten onderzoek uitvoeren zoals bronnen-onderzoek, praktijkonderzoek en werken met proefjes en experimenten. De wijde wereld wordt ontdekt. Zoals met het thema: 'Wij vieren feest' of 'Zo leefden de Romeinen'. Het begrijpen van wat je leest, het schrijven van een goede tekst en het samenvatten van deze informatie zijn vaardigheden die de kinderen ontwikkelen. Op deze manier leren de kinderen de betrouwbaarheid van bronnen te beoordelen en maken zij zich allerlei ICT-vaardigheden eigen. Ook in de bovenbouw vindt het thematisch onderwijs plaats in een sociaal-culturele praktijk. Dat wil zeggen dat ook in deze groepen de echte wereld wordt nagebootst. De kinderen werken bijvoorbeeld in een museum of in een reisbureau. De kinderen doen inhoudelijk onderzoek naar bv. een geschiedenis onderwerp en zetten onderzoeken op om erachter te komen wie er werken in een museum, hoe je de collectie zo mooi mogelijk tentoonstelt en hoe je bezoekers trekt. Dit zorgt ervoor dat kinderen betrokken zijn en zorg dragen voor hun werk en de omgeving.

GEBRUIK VAN METHODEN

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij diverse lesmethoden voor spelling, schrijven, rekenen. Aan Engels werken we in de groepen 5, 6, 7 en 8. Verkeer wordt in de groepen 7 en 8 met de lessen van Veilig Verkeer Nederland aangeboden. De inhoud van de methoden worden waar mogelijk met de thema's verbonden. In alle



groepen werken wij met de methode voor godsdienstige- en sociaal emotionele vorming. De methoden die wij gebruiken zijn:

Rekenen: Alles telt Q (groep 3 t/m 8)
Schrijven: Pennenstreken (groep 3 t/m 8)
Taal: Staal Spelling (groep 4 t/m 8)
Godsdienstige vorming: Trefwoord (alle groepen)
Sociaal-emotionele vorming en burgerschap: Vreedzame School (alle groepen)
Engels: Stepping Stones (groep 5 t/m 8)
Verkeer: Veilig Verkeer Nederland (groep 7 en 8)
Topo: Junior bosatlas (groep 6 t/m 8)

WERKEN OP VERSCHILLENDE NIVEAU'S BINNEN HET METHODISCHE AANBOD

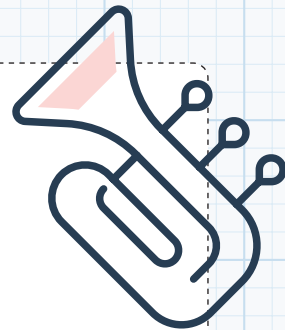
Bij het methodische aanbod van rekenen en taal wordt gebruik gemaakt van een aanbod met drie instructiegroepen.

Basisaanbod: Kinderen die werken op het basisniveau krijgen instructie van de leerkracht en gaan daarna zelfstandig aan het werk met de basisstof.
Breedteaanbod: Kinderen die meer instructie nodig hebben dan de basisgroep krijgen extra ondersteuning van de leerkracht en gaan daarna met de basisstof of remediërende stof aan het werk.

Verrijksaanbod: Kinderen die meer verrijking of verdieping nodig hebben krijgen een verkorte instructie aangeboden en werken met een compact- en verrijkt aanbod.

Wanneer een kind naast het breedte aanbod aanvullende instructie en of materialen nodig heeft, kijken wij of we kinderen in de groep kunnen begeleiden met extra ondersteuning en/of remediërende materialen. Deze aanpak wordt in een handelingsplan vastgelegd. Er zal bekeken worden welke ondersteuning er mogelijk is binnen de groep en of evt. door externen ingezet kan worden. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.

Om het lesaanbod zo goed mogelijk te kunnen aanbieden hebben wij in iedere klas afspraken gemaakt over het zelfstandig werken. De leerkracht geeft instructies aan verschillende groepen, de kinderen werken met een zelfstandig werkblokje, de leerkracht loopt hulprondes en kinderen mogen elkaar vragen stellen en samenwerken. Hierbij maken wij gebruik van de kleuren van een stoplicht om stil, fluisterend of samen te mogen werken. Deze klassenmanagementafspraken zijn onze basis om met de verschillende niveaus in de groep te kunnen werken.



CULTUUREDUCATIE

Kunst- en cultuureducatie hebben een vaste plek in ons aanbod. Met onze thema's halen we de echte wereld binnen of gaan erop uit om de echte wereld te verkennen. Een uitstapje naar een museum, een workshop bij een kunstenaar of dansvoorstelling hoort daarbij. Muziek, dans, drama, beeldende vorming, literaire kunst en media-/audiovisuele technieken komen minstens 2 x voorbij in de tijd dat kinderen op onze basisschool zijn. Het doel van onze cultuureducatie is de horizon van kinderen te verbreden, respect te krijgen voor uitingvormen en creativiteit op allerlei gebied te stimuleren. Cultuureducatie is ook een belangrijk middel om eigen talenten en eigenheid te ontdekken en te waarderen. Dit doet de school in samenwerking met Stichting Hart en Hallo Muziek, kunstenaars en musea. Met de bijdrage van ouders aan het Werkschuit Cultuurfonds kunnen wij onze thema's op deze wijze verrijken. Meer informatie over het Werkschuit Cultuurfonds leest u waar?

WETENSCHAP EN TECHNOLOGIE

In al onze groepen verbinden we onderzoekend leren aan de thema's. De wereld verandert snel door de ontwikkeling van de technologie. Steeds meer kinderen zullen een beroep gaan kiezen waar technologie en wetenschap een rol spelen. We stimuleren een onderzoekende houding bij kinderen zodat zij vraagstukken waar zij in de toekomst mee te maken krijgen aan durven te pakken. We werken daarbij met een cyclisch onderzoek model. Wetenschap & Technologie prikkelt de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Het nodigt leerlingen uit om door te denken en te vragen. Het daagt kinderen uit om op onderzoek uit te gaan en oplossingen te bedenken voor problemen die ze interessant vinden. We blijven op deze manier aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Met meer aandacht voor Wetenschap en Technologie kunnen we ook op dit gebied kinderen hun kwaliteiten laten ontdekken.

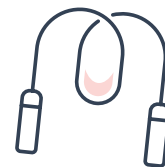
MUZIEK

Onze school werkt samen met de organisatie 'Hallo Muziek'. Iedere week krijgen de kinderen muziekles van ervaren muziekdocenten. In groep 1 t/m 4 krijgen de kinderen wekelijks muziekles aangeboden volgens de 'Da Capo methode'. Zij zingen, bewegen en musiceren op eenvoudige instrumenten. In groep 5 t/m 8 wordt het muziekonderwijs uitgebreid met het leren bespelen van verschillende muziekinstrumenten. De instrumenten die worden bespeeld zijn gitaar,

viool, cello, harp, keyboard, samba, djembé, trompet en klarinet. De snaar- en blaasinstrumenten mogen de kinderen ook mee naar huis nemen. Jaarlijks worden er open muzieklessen gegeven of worden ouders uitgenodigd voor een uitvoering. De lessen van Hallo Muziek worden mede bekostigd uit het Werkschuit Cultuurfonds.

BEWEGINGSONDERWIJS

Alle kinderen krijgen 2x in de week gym. De kinderen in groep 1/2 krijgen 1x in de week van onze gymleerkracht les en 1x in de week van de groepsleerkracht. De kinderen in groep 3 t/m 8 krijgen 2x in de week les van de gymleerkracht. De lessen bewegingsonderwijs vinden plaats in onze eigen gymzaal. Met behulp van een leerlingvolgsysteem bewegingsonderwijs volgen wij de kinderen in hun motorische ontwikkeling. Zoals bijvoorbeeld het balanceren, klimmen en springen. De groepen 1/2 kinderen gymmen in hun ondergoed en hebben hun gymshoenen op school. De groepen 3 t/m 8 hebben een sportbroekje, T-shirt en binnen gympen nodig. Tijdens de gymlessen gaan lange oorbellen uit en sieraden af. Het is dan ook handig om op deze dag geen sieraden te dragen. Lange haren moeten tijdens de gymles vast in een staart voor de veiligheid. We organiseren ieder jaar een sportdag voor de kinderen en zijn enthousiaste deelnemers aan verschillende sporttoernooien.



WERKEN MET ICT MATERIALEN

Het leren werken met verschillende digitale middelen is van belang om later te kunnen deelnemen aan onze samenleving. We zetten onze ICT-materialen op zodanige wijze in dat ze antwoorden kunnen geven op de vragen die kinderen hebben of hulpmiddel zijn bij de activiteiten van de kinderen in de klas. In al onze groepen werken wij met een digitaal schoolbord en zijn er chromebooks waar kinderen mee werken tijdens het thema of digitale lessen uit de methoden. De school heeft een bovenscholcluster ICT-er. Deze collega zet voor onze school de leerlijnen ICT-vaardigheden uit voor zowel de leerkrachten als leerlingen en ondersteunt de leerkrachten in het gebruik van de ICT-materialen in de klas.



Uw kind bij ons op school

KENNISMAKEN MET DE SCHOOL

Wanneer u op zoek gaat naar een school voor uw kind heeft u waarschijnlijk veel vragen. Afhankelijk van de coronamaatregelen, organiseren wij rondleidingen in de school. Wanneer u interesse heeft in onze school kunt u bij de administratie een informatie filmpje over de school aanvragen. U kunt zich inschrijven voor een informatieronde via administratie@werkschuit-haarlem.nl. Meer informatie vindt u op onze website.

AANNAME BELEID

Het aannamebeleid van kinderen is sinds januari 2018 veranderd met het Nieuw Plaatsingsbeleid Basisonderwijs Haarlem. De schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben besloten een stadsbreed gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren. Met dit plaatsingsbeleid komt een einde aan de verschillende regelingen die op de basisscholen voor het toelaten en plaatsen bestaan. De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de (naar verwachting) vijf dichtstbijzijnde basisscholen voorrang. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. U kunt uw kind met het Haarlems Plaatsingsbeleid inschrijfformulier bij onze school aanmelden. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, dient u dit formulier bij ons in te leveren. Voor verdere informatie over het plaatsingsbeleid kunt u terecht bij de directeur.



UW KIND WORDT VIER JAAR

Zodra uw kind vier jaar is, mag hij/zij de hele dag naar school. De vierde verjaardag wordt op het KDV, peuterspeelzaal of thuis gevierd. Voordat uw kind vier jaar wordt, mag het 3x komen wennen. Ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind wordt door de leerkracht contact met u opgenomen om wendata af te spreken. Tevens wordt u uitgenodigd voor een intake gesprek. Wordt uw kind in juni, juli 4 jaar? Dan gaat uw kind na de zomervakantie naar school. Dit is afhankelijk van de lengte van een schooljaar. Kinderen die in september jarig zijn starten vanaf hun vierde verjaardag bij ons op school. Wanneer uw kind naar school komt verwachten wij dat uw kind overdag zindelijk is en geen luier meer draagt. Een ongelukje kan in de wentijd gebeuren. Wij kunnen kinderen echter alleen helpen bij een plasongelukje. Wanneer uw kind naar school komt verwachten wij dat uw kind overdag zindelijk is en geen luier

meer draagt. De basisschool is een onderwijsinstelling waar de verzorgende taken, in vergelijking met bijvoorbeeld een kinderdagverblijf sterk verminderen. Wanneer een kind niet zindelijk is, ligt de verantwoordelijkheid voor verschoning bij de ouders. Incidenteel hebben alle jonge kinderen wel eens een ongelukje, deze incidenten vallen niet onder bovenstaande afspraak. Wanneer een zindelijkheidsprobleem een medische oorzaak heeft, zal de school contact onderhouden met eventuele externe deskundigen en haar verantwoordelijkheid nemen in het meewerken bij een eventueel behandelplan.

UW KIND KOMT VAN EEN ANDERE SCHOOL

Bij een verhuizing of wanneer u wilt veranderen van basisschool, kunt u uw kind aanmelden bij de directeur van de school. Als wij plek hebben, maakt de directeur een afspraak met u om kennis met elkaar te maken. Vervolgens nemen wij contact op met de school van herkomst. Met de informatie van zowel de ouders als de school besluiten wij of we in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Als dat zo is, zullen wij overgaan tot plaatsing en afspraken met u maken over de start op De Werkschuit. U ontvangt dan van ons een inschrijfformulier. Bij de school van herkomst wordt vervolgens een onderwijskundig rapport opgevraagd. In overleg wordt de inschrijfdatum vastgelegd.

UW KIND VERHUIST NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Als u gaat verhuizen of om een andere reden van school wilt wisselen, geeft u dit door aan de directie en de leerkracht van uw kind. Wij zorgen ervoor dat de nieuwe school een bewijs van uitschrijving en met uw toestemming een onderwijskundig rapport ontvangt.

STRUCTUUR EN INDELING VAN DE GROEPEN

De Werkschuit is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij streven naar heterogene groepen 1/2. Afhankelijk van het aantal kleuters dat binnenstroomt, werken wij ook met een instroomgroep groep 1. Bij het indelen van de groepen streven wij naar een evenwichtige verdeling wat betreft jongens-meisjes, oudste en jongste kleuters en onderwijsbehoeften. Vanaf groep 3 werken wij met homogene groepen. Een nieuw schooljaar betekent meestal ook dat de groep een andere juf of meester krijgt. Soms gaat de leerkracht een jaar 'mee' met de groep. Vanaf groep 3 hebben wij van ieder leerjaar 1 groep. Tweelingen zullen daardoor vanaf groep 3 t/m groep 8 bij elkaar in de klas zitten.

De ontwikkeling van kinderen in beeld

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren halen. Wij volgen de kinderen niet alleen op kennis en vaardigheden maar kijken ook goed naar de sociaal- emotionele ontwikkeling en brede ontwikkeling van een kind. Hieronder leest u hoe wij dit doen.

HET STIMULEREN EN VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN

Een goede relatie met kinderen opbouwen is de basis van waaruit wij werken. Een leerkracht werkt samen met de kinderen aan een rijke speel-/leeromgeving in de klas, waar de 'echte wereld' nabij is. Een leerkracht doet voor en mee in deze speel-/leersituaties. Op deze manier worden kinderen gestimuleerd en gevolgd in hun ontwikkeling. De kinderen op onze school ervaren op deze manier dat leren zinvol én leuk is. Het is onze taak om kinderen doelgericht en systematisch te stimuleren in hun ontwikkeling. Doelgericht wil zeggen dat wij aan de kerndoelen van het basisonderwijs voldoen en systematisch wil zeggen dat wij alle kinderen met dezelfde systematiek volgen. Dit doen wij door:

WERKEN MET HOREB

HOREB (Handelings gericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling) is het digitale planning- en volgsysteem dat ontwikkeld is voor OGO. De leerkrachten plannen hun doelgerichte aanbod, rekening houdend met de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Dagelijks plannen zij activiteiten waarin ze kinderen bewust stimuleren en volgen in hun ontwikkeling. Na reflectie wordt vervolgaanbod gemaakt. Periodiek wordt de ontwikkeling per kind in kaart gebracht in een zgn. stand van zaken overzicht. Dit geeft de leerkracht handvatten tot verdere differentiatie en aanpassing van het aanbod en benodigde begeleiding. In de midden- bovenbouw van de school wordt HOREB nog voornamelijk gebruikt als planningsinstrument van de thema's waarmee wij werken.

METHODE GEBONDEN TOETSEN

In groep 3 t/m 8 worden er voor de methode gebonden vakken regelmatig toetsen afgenomen. Met de uitkomst van deze toetsen en observaties in de klas, bekijkt de leerkracht in welke mate het kind de behandelde lesstof beheerst. Indien nodig wordt er verdiepingsstof of herhalingsstof aangeboden.

HET CITO LEERLING VOLGSYSTEEM

Om de resultaten van de kinderen en van ons onderwijs te spiegelen aan een landelijke norm wordt gebruik gemaakt van het CITO-leerling-volgsysteem. Deze toetsen worden in het midden en aan het einde van het schooljaar afgenomen. Midden groep 2 starten wij met het afnemen van de CITO-toetsen: Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters.

Vanaf groep 3 nemen wij de volgende toetsen af: Drie Minuten Toets (DMT) – woordjes lezen, AVI – teksten lezen, Rekenen en Wiskunde - Begrijpend lezen en Spelling. Deze toetsen worden in januari en juni afgenomen. De resultaten van de verschillende groepen worden besproken met de IB-er en directeur. Jaarlijks evalueren wij de CITO-resultaten om een sterkte/zwakte analyse te kunnen maken. Verbeterpunten worden in het onderwijsaanbod opgenomen. De directeur en IB-er verantwoorden de resultaten via het bestuur van de school naar de inspectie.

OMGAAN MET VERSCHILLEN TUSSEN KINDEREN

Binnen het ontwikkelingsgerichte onderwijs is het uitgangspunt dat leerlingen van elkaar verschillen en dat deze verschillen er mogen zijn. Leerlingen leren van en met elkaar binnen de groep als 'community of learners'. Goed onderwijs vanuit deze OGO visie, is daarmee ook passend. Elk kind kan op eigen wijze meedoen in de sociaal-culturele praktijken waarin kinderen spelen en onderzoeken. Daarbij vindt ontwik-



keling plaats in de eigen zone van naaste ontwikkeling. De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en in beeld gebracht. Op basis hiervan plant de leerkracht vervolgaanbod. De leerkracht stemt instructies, begeleiding en onderwijstijd af op de behoefte van de groep en van individuele kinderen.

OMGAAN MET EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE

Wanneer de ontwikkeling van een kind vraagt om extra en andere ondersteuning en/of om andere doelen en activiteiten, gaan wij altijd na welke mogelijkheden wij als school kunnen bieden. Dit wordt met ouders besproken en zorgen, vragen en mogelijkheden worden samen in kaart gebracht. Soms worden daarbij ook externe deskundigen betrokken. Als duidelijk is welke zorg- en onderwijsbehoeften er zijn, wordt een plan gemaakt om in die behoefte te voorzien. Dit wordt regelmatig geëvalueerd. Daar waar het kan, vindt ondersteuning plaats binnen en in verbinding met de groep. Daar waar het nodig is, vindt ondersteuning soms plaats buiten de eigen groep (bv dyslexie arrangementen). De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. Leerkrachten zien en waarderen verschillen en begeleiden de kinderen 'op maat'. We signaleren problemen in het algemeen tijdig en werken hierbij samen met ouders. Er is een goede samenwerking met externe partners.

Met de volgende instanties werken wij samen:

- Schoolarts
- CJG
- Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (gedragsconsulenten)
- OOKPedagogencollectief
- Het dyslexiecollectief
- Logopedie/fysiotherapie/ ergotherapie (verschillende praktijken)
- Sociale vaardigheidstraining (verschillende praktijken)
- Remedial teachers (verschillende praktijken)
- De opvoedpoli
- Onderwijsadvies
- Fibbe

WE HEBBEN GRENZEN AAN ONZE ZORG

Het is onze taak om voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder verstaan we een passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch als didactisch



opzicht. In een enkel geval heeft een kind meer nodig dan wij kunnen bieden. Een kind kan bij ons op school blijven zolang de ondersteuningsbehoefte van het kind past binnen de mogelijkheden van de school. Er zijn echter wel grenzen aan wat wij kunnen bieden. Grenzen liggen daar waar wij onvoldoende kennis of middelen hebben om de voor het kind benodigde aanpassingen te doen of om de ondersteuning te bieden waaraan een kind behoefte heeft. Wij hanteren de volgende grenzen aan de zorg die wij kunnen bieden:

- een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid binnen de groep.
- een verstoring van het leerproces van de groep, waardoor het leerproces wordt belemmerd.
- gebrek aan opnamecapaciteit in de groep, omdat er een groot percentage zorgleerlingen in de groep zit.
- voldoende leerbaarheid van het kind.

Ook bij het toelaten van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften gelden bovenstaande criteria. Onze grenzen liggen ook bij:

- medisch handelen, waarvoor een BIG-registratie nodig is;
- dusdanige (cognitieve of andere) beperkingen, die binnen de groep onvoldoende ondersteuning geboden kunnen worden. Het gaat dan bijvoorbeeld om het aantal leerlingen wat hanteerbaar is bij het uitvoeren van OOP's in relatie tot het aantal (vastgestelde) leerlingen per groep.
- financiën – wij geven onze passend onderwijsmiddelen volledig uit aan extra ondersteuning van onze huidige leerlingen.

Hebben wij alle stappen gezet binnen de leerlingenzorg die wij kunnen bieden in onze school? En blijkt dat uw kind meer ondersteuning en begeleiding of verzorging nodig heeft? Dan gaan wij samen met u op zoek naar een plek waar tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Wij volgen dan het protocol 'Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte' vanuit Twijs.



Bij vergaand grensoverschrijdend gedrag waarbij de veiligheid van het kind, de andere kinderen of de leerkracht in het geding is of de relatie tussen school en ouders sterk is verstoord, kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering. Dit geeft ons de mogelijkheid om in overleg te zoeken naar een oplossing. Een beslissing tot schorsing of verwijdering neemt de school in overleg met het schoolbestuur met uiterste zorgvuldigheid. Welke stappen daarin genomen kunnen worden leest u in de bijlagen.

DE ROL VAN DE INTERN-BEGELEIDER

De intern-begeleider (IB-er) ondersteunt de leerkrachten met betrekking tot het vormgeven van het onderwijs in het algemeen en de leerlingenzorg in het bijzonder. De IB-er heeft nauwe samenwerking met het team, de kindercoach verbonden aan school, de Vreedzame School coördinator en met de directeur. De IB-er heeft een adviserende rol bij onderwijsinhoudelijke zaken. De IB-er is betrokken bij de zorg voor specifieke leerlingen en heeft contacten met ouders en externen. De IB-er ondersteunt de leerkrachten bij het maken van handelingsplannen en bespreekt periodiek de kinderen aan de hand van observaties of toetsen.

KINDEREN MET DYSLEXIE

Op onze school hanteren wij het protocol dyslexie. Dit is gebaseerd op het protocol

‘Leesproblemen en dyslexie’ van het Ministerie van onderwijs en wetenschappen. In de klas zal het programma voor een kind met lees-/spellingproblemen volgens deze richtlijnen toegepast worden. De zorg voor kinderen met dyslexie is op diverse niveau’s mogelijk. Dit programma wordt opgesteld door onze lees-/dyslexie begeleider en de leerkracht. Kinderen met lees-/spellingproblematiek en/of dyslexie kunnen naast het aanbod in groep, begeleid worden door onze leesbegeleider. Deze begeleiding is afhankelijk van het zorgniveau van de leerling en is tijdelijk van aard. Onze school werkt tevens samen met het ‘Dyslexie Collectief’. Kinderen met dyslexie kunnen zowel binnen als buiten school begeleid worden door een dyslexiebehandelaar. Deze zorg kan vergoed of onvergoed worden aangeboden. Indien u meer informatie over de vergoeding van dyslexie wilt, kunt u daarvoor bij de intern-begeleider van de school terecht. Mogelijkheden die wij kunnen inzetten om uw kind thuis te ondersteunen is het oefenen van vaardigheden met het programma Bouw of Bloon.

KINDEREN MET DYS CALCULIE

Dit schooljaar start een van onze leerkrachten de opleiding tot rekenspecialist. Met deze kennis straks in school kunnen wij kinderen met dyscalculie nog beter in de klas begeleiden door de leerkracht en/of onderwijsassistent in de groep. Wij werken nauw samen met het Pedagogisch collectief als extern deskunige om zo de begeleiding van het kind in de klas zo goed mogelijk passend te maken in het onderwijsaanbod. Mogelijkheden die wij kunnen inzetten om uw kind thuis te ondersteunen is het oefenen van vaardigheden met het programma Rekentuin.

KINDEREN MET EEN ONTWIKKELINGSVOORSPRONG

Het aanbod wat wij kunnen bieden aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong vindt op onze school in de groep plaats. Dit schooljaar werken wij het beleidsplan voor het werken met kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong verder uit. In het beleidsplan staat onder andere:

- kenmerken van hoog- meerbegaafde kinderen
- signaleringslijsten/ observatielijsten
- afspraken voor begeleiding en versnelling
- aanbod van verrijkende materialen/compacting.

Het aanbod biedt een leerkracht na overleg met de intern-begeleider en ouders aan. De extra materialen die wij hiervoor inzetten zijn o.a. Rekentijgers, Kien, de Pittige Plustorens en Acadin. Bij de kleuters hebben wij uitdagende spelletjes in de klas beschikbaar.





VERLENGEN OF VERSNELLEN

De wet op het basisonderwijs vraagt het volgende van ons: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

- Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten schooljaren de school kunnen doorlopen.
- Bij leerlingen die een meer specifieke ondersteuning nodig is, wordt systematisch en planmatig gewerkt aan die aspecten van de ontwikkeling die achter blijven. De effecten van deze extra ondersteuning worden geëvalueerd. De meeste kinderen kunnen zich goed ontwikkelen in een groep met leeftijdsgenoten.

Soms kan een kind zich beter ontwikkelen in een groep met jongere en/of oudere kinderen en is het gebaat bij een verlenging (doublure) of versnelling (groep overslaan van de leertijd). Een verlenging of versnelling is een maatregel die pas na zorgvuldige overweging genomen wordt. Het laten doubleren/verlengen van een leerling is een besluit dat in overleg met ouder/verzorgers, groepsleerkracht, intern begeleider en directie wordt genomen. De school is hierin eindverantwoordelijk.

Resultaten van ons onderwijs

WAT WIJ WILLEN BEREIKEN

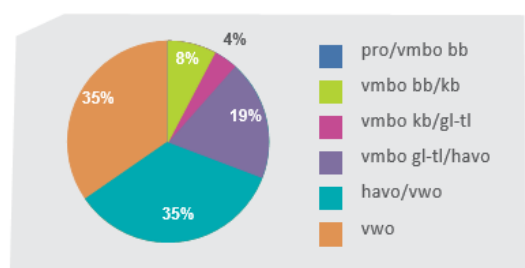
Net als ieder basisschool in Nederland streven we op De Werkschuit naar de realisering van de door de overheid vastgestelde kerndoelen. In de kerndoelens taat omschreven wat kinderen allemaal moeten leren. Op De Werkschuit willen we meer: wij streven naar een brede ontwikkeling, willen dat kinderen kritische en betrokken burgers worden. We betrekken kinderen actief bij het onderwijs en geven hen kansen initiatieven te nemen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en wij zijn er trots op dat zij zich in brede zin ontwikkelen en met plezier naar school gaan.

NAAR HET VO EN DE IEP EINDTOETS

Vorig schooljaar gingen onze eerste groep 8 leerlingen van school. We waren reuze trots hoe zij zich in acht jaar tijd hebben ontwikkeld. Van kleuter tot brugger. Na acht jaar hebben wij onze kinderen goed in beeld. Het een mooie en grote stap die zijn gaan maken. Met de kinderen en hun ouders zijn er gesprekken om met elkaar te bespreken welke advies richting VO mogelijk is. Met alle observaties van de leerkracht, de werkhouding/inzet van de leerling en de resultaten op CITO kunnen wij een goed onderbouwd eindadvies aan de kinderen geven. De eindtoetsen voor groep 8 wordt landelijk in april afgenomen. Het afgelopen schooljaar mochten wij door de coronatijd kansrijk adviseren. Dit zullen wij ook in andere jaren doen. Een passend schooladvies richting het VO is een advies dat recht doet aan de capaciteiten en mogelijkheden van het kind. Een goed advies en een goede schoolkeuze zorgen ervoor dat een kind succes kan ervaren op het VO.

Op De Werkschuit zijn wij trots en tevreden met deze eindscore als deze score recht doet aan het kind. In de weergave hieronder ziet u hoe onze eerste groep uitgestroomd is.

Uitstroomgegevens groep 8 VO 2021



* 1F = 60 en hoger, 2F en 1S = 80 en hoger

Veiligheid en een goed pedagogisch klimaat

HET BELANG VAN EEN GOED PEDAGOGISCH KLIMAAT: DE VREEDZAME SCHOOL EN PBS

Onze school wil een school zijn waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zich veilig en welkom voelen. Aan de sfeer in onze klassen en in de hele school hechten wij een groot belang. Wij werken met het programma De Vreedzame School. De Vreedzame school is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving en de samenleving. Met dit programma besteden we aandacht aan competenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen. Om het ontstaan van een positieve groep te bevorderen, besteden wij vooral in het begin van een nieuw schooljaar veel aandacht aan groepsvormende activiteiten en het aanleren en implementeren van klassenregels, schoolregels en routines. Daarnaast hebben wij onze kernwaarden en de daarbij behorende gedragsregels opgesteld. We noemen deze regels in de school "De Gouden Regels van de Werkschuit". Wij werken met PBS (Positive Behaviour Support). Dit is een aanpak waarbij we vanuit positieve bekrachtiging gewenst gedrag stimuleren. Hiermee willen we bereiken dat voor alle betrokkenen bij de school helder is wat de gedragsverwachtingen zijn ten opzichte van elkaar, de materialen en het gebouw.

PESTEN OP SCHOOL

Op De Werkschuit willen we pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen. Met De Vreedzame School leren wij kinderen rekening houden met elkaar, oog hebben voor elkaar en leren we hen dat we allemaal verantwoordelijk zijn voor de schoolgemeenschap. Wij willen een school zijn waarin zorg voor elkaar centraal staat en waar sprake is van verbinding. We leren de kinderen ook aan wat de verschillen zijn tussen plagen en pesten. We gaan structureel na of de doelen van De Vreedzame School gehaald worden middels de Vragenlijst Groepsklimaat en de Veiligheidsthermometer, een instrument dat ons inzicht geeft in de beleving in de sociale veiligheid van de kinderen. In groep 6 t/m 8 meten wij ook de veiligheidsbeleving van kinderen middels een digitale vragenlijst van Vensters PO. Helaas spelen pestincidenten zich vaak af buiten het

De gouden regels van De Werkschuit



We helpen elkaar.

Verantwoordelijkheid
Op De Werkschuit draagt iedereen een steentje bij.



We zorgen voor onze omgeving.



We zijn zuinig op onze spullen.



Verbinding
Op De Werkschuit hoort iedereen erbij.



We delen vreugde en verdriet.

We hebben oog, oor en hart voor elkaar.



We leren, werken en spelen samen.

Veiligheid
Op De Werkschuit zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig voelt en mag zijn wie je bent.



We lossen een conflict samen op.



We lopen rustig in de school.



We gaan respectvol om met elkaar.

Wij werken met PBS (Positive Behaviour Support). Dit is een aanpak waarbij we vanuit positieve bekrachtiging gewenst gedrag stimuleren.



zicht van de leerkracht. Niet ieder kind durft dit gedrag vervolgens bij de leerkracht te melden. Wij vinden het daarom van groot belang dat ouders contact opnemen met de leerkracht als hun kind thuis vertelt dat het zich onveilig voelt op school.

SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND

De gemeentelijke gezondheidsdienst is betrokken bij de schoolgezondheidszorg. Tijdens de basisschoolperiode wordt uw kind twee keer opgeroepen voor een onderzoek door de schoolarts of jeugdverpleegkundige. Deze onderzoeken vinden plaats in groep 2 en 7. De schoolarts of assistente neemt oog- en gehoortesten af en kijkt naar de gehele ontwikkeling van uw kind. U krijgt vanuit de GGD het verzoek om voor uw kind een vragenlijst in te vullen. Indien nodig kan er ook vaker onderzoek plaatsvinden. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. U geeft hiervoor als ouder uw toestemming aan de school.

CONTACT

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

BESMETTELIJKE ZIEKTEN -LUIZEN PLUIZEN

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, moet u dit melden op school. Dit geldt ook voor

krentenbaard en voor hoofdluis. Wij volgen dan de richtlijnen van de GGD. Als uw kind hoofdluis heeft, nemen wij contact met u op. Bij lopende luizen verzoeken wij uw kind op te halen en weer naar school te brengen zodra het kind behandeld is. Om verdere besmetting in de klas te voorkomen, verwachten wij dat ouders deze nodige maatregelen treffen. De school informeert de ouders van de betreffende groep. De beste manier om hoofdluis te voorkomen is het frequent kammen met een netenkam. Om verspreiding van luizen te voorkomen helpt het om lange haren in een staart te dragen. Wanneer kinderen met grote regelmaat met hoofdluis/neten naar school komen brengen wij u in contact met de GGD. Zij kunnen u goed adviseren om luizen en neten te voorkomen bij uw kind. Voor meer informatie over hoofdluis verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg

MEDISCHE ZORG OP SCHOOL

Als uw kind medicijnen of medische zorg nodig heeft op school, dient hierover overlegd te worden met school. De school hanteert hierbij het medicijnprotocol vanuit Twijs. Als uw kind ziek wordt op school nemen wij contact met u op en verzoeken we u om uw kind op te halen. Als uw kind een ongeluk(je) krijgt op school, handelen wij als volgt:

- Bij niet ernstige ongelukken (bloedneus, schaafwond) verlenen wij eerste hulp. Er is altijd iemand met een BHV/EHBO diploma op school aanwezig.
- Bij ernstigere ongelukken of bij twijfel zullen wij eerste hulp verlenen en u bellen, zodat u zelf met uw kind naar de huisarts of het ziekenhuis kunt gaan.

Het is van belang dat uw telefoonnummer en een noodnummer op school bekend zijn. Deze gegevens dient u zelf bij te houden in Schoudercom. Als u niet telefonisch bereikbaar bent, zal iemand van school met uw kind naar de huisarts of het ziekenhuis gaan. Indien noodzakelijk bellen wij 112.

BHV

Op De Werkschuit is een team van Bedrijfs-hulpverleners (BHV-ers) aanwezig. De BHV-ers zijn geschoold in EHBO, brandbestrijding en ontruiming en gaan jaarlijks op herhalings-training. Een aantal keer per jaar wordt met de kinderen geoefend wat zij bij een alarmmelding moeten doen. Afspraken over de veiligheid op onze school staan in ons veiligheidsplan dat jaarlijks door de MR wordt goedgekeurd.

Contact tussen school en ouders

Op De Werkschuit hechten wij een grote waarde aan een goed contact tussen ouders en leerkrachten. Samen zijn wij immers verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt dan ook zeker aan bij. We willen u zoveel mogelijk betrekken bij activiteiten in school of in de klas. Dit kan door ons te helpen bij allerlei activiteiten, excursies en uitjes, of bij de feestelijke activiteiten verzorgd door onze ouderraad (OR). Ook kunt u meedenken en meepraten in de medezeggenschapsraad (MR). Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school zijn vastgelegd door ons bestuur. U vindt deze in de bijlagen. De communicatie tussen school en ouders vindt zowel mondeling als schriftelijk plaats. Hieronder vindt u de wijze waarop wij met u contact hebben.

Informatie over uw kind krijgt u via de leerkracht

EEN INTAKEGESPREK

De leerkracht nodigt de ouders van nieuwe kinderen twee weken voor de startdatum uit voor een intakegesprek.

Hiervoor vult u een formulier in waarop u de ontwikkelingsgegevens van uw kind invult. Dit formulier wordt in het intakegesprek besproken. Daarnaast vertelt de leerkracht u hoe de wendagen zullen verlopen. Voordat uw kind op school komt krijgt u van ons een kleuterinformatiebrief waarin allerlei praktische zaken staan beschreven. Wij gaan ervan uit dat wanneer uw kind naar school komt, het overdag zindelijk is en geen luier meer draagt. De vierde verjaardag wordt op het KDV, peuterspeelzaal of thuis gevierd.

EEN GROEPSINFORMATIEAVOND

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een informatieavond. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht en informeren wij u hoe het onderwijs in de groep eruit ziet.

10-MINUTENGESPREKKEN, RAPPORTGESPREKKEN EN PASSEND ONDERWIJS GESPREKKEN

Informatie over de ontwikkeling van uw kind bespreken wij in de 10-minuten-/rapportgesprekken. De ontwikkeling van uw kind beschrijven wij vanaf eind groep 2 in een rapport. Het rapport geeft de ontwikkeling van uw kind weer op de basiskennmerken, brede bedoelingen en de specifieke vakgebieden. Het rapport is aan

de ouders geschreven. Vanaf groep 3 wordt het rapport in februari en juni meegegeven. Eén keer per jaar beschrijft de leerkracht de ontwikkeling gericht aan het kind. Dit noemen wij een 'Zo zie ik jou'. De gesprekken vinden 2x per jaar plaats. In oktober/november en februari/maart. Voor deze gesprekken wordt u via ons ouderportaal Schoudercom uitgenodigd. Vanaf groep 7 beginnen wij met ouder-kind gesprekken. De ontwikkeling van uw kind kan ook een aanleiding zijn om u op andere momenten uit te nodigen. Hetzelfde geldt ook voor u als ouder. Heeft u vragen of maakt u zich zorgen om uw kind dan kunt u contact opnemen met de leerkracht. Als uw kind werkt met een handelingsplan of eigen leerlijn dan vinden er 2-3x per jaar gesprekken met u plaats over de voortgang en de evaluatie van het plan. In overleg is de intern-begeleider bij dit gesprek aanwezig.

INFORMATIE AAN GESCHIEDEN OUDERS

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dit belang er in het algemeen het meeste mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Hoe wij dit doen en welke verwachtingen we van u als gescheiden ouder hebben leest u in de bijlagen.



INFORMATIE OVER DE SCHOOL KRIJGT U VIA DE WEBSITE

De website van de school kunt u vinden op www.werkschuit-haarlem.nl. Hier vindt u informatie over de school.

INFORMATIE OVER DE KLAS EN SCHOOL VIA HET OUDERPORTAAL SCHOUDERCOM

Wij werken met het communicatie ouderportaal Schoudercom. Wanneer u bent aangemeld bij Schoudercom, kunt u berichten lezen op het blog van de groep van uw kind. Deze wordt door de leerkrachten onderhouden. Ook plaatsen wij er foto's bij om onze praktijkvoorbeelden te illustreren. Op het toestemmingsformulier privacy wetgeving, kunt u aangeven of en waarvoor u ons precies toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. Dit formulier vindt u in Schoudercom. Indien u een vraag heeft of een afspraak wilt maken, kan dit via een bericht aan de leerkracht persoonlijk of in het leerkrachten portaal van de groep. De leerkrachten lezen voor en na schooltijd hun berichten door. Dringende mededelingen onder schooltijd kunt u het beste telefonisch aan ons doorgeven.



DE NIEUWSBRIEF

De nieuwsbrief verschijnt ca 2x in de maand. In deze nieuwsbrief houden wij u op de hoogte over allerlei activiteiten en onderwerpen. De nieuwsbrief verspreiden wij via het ouderportaal Schoudercom. Korte berichten met een onderwerp worden verstuurd met een nieuwsbericht.

DE SCHOOLGIDS

In de schoolgids staat algemene informatie over de school. De schoolgids kunt u vinden op onze website. Nieuwe ouders ontvangen de schoolgids bij start van hun kind op school.

INLOOPMOMENT DIRECTEUR

U bent van harte welkom op het inloopmoment van de directeur op maandag- en donderdagochtend tussen 08.30 en 08.40 uur. Indien de vraag meer tijd nodig heeft dan mogelijk is, wordt er een afspraak gemaakt.

U kunt ook telefonisch of via een bericht in Schoudercom een afspraak maken.

ALGEMENE OUDERAVOND

In een schooljaar zonder maatregelen is er in oktober een jaarlijkse algemene ouderavond waarop de OR en de MR zich presenteren en verslag doen van hun werkzaamheden. Op deze avond wordt ook de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Tevens zal er ieder jaar een inhoudelijk onderwerp aan bod komen.

INFORMATIE OVER GROEPSACTIVITEITEN VIA DE NIEUWSBRIEF EN DE KLASSENMAIL

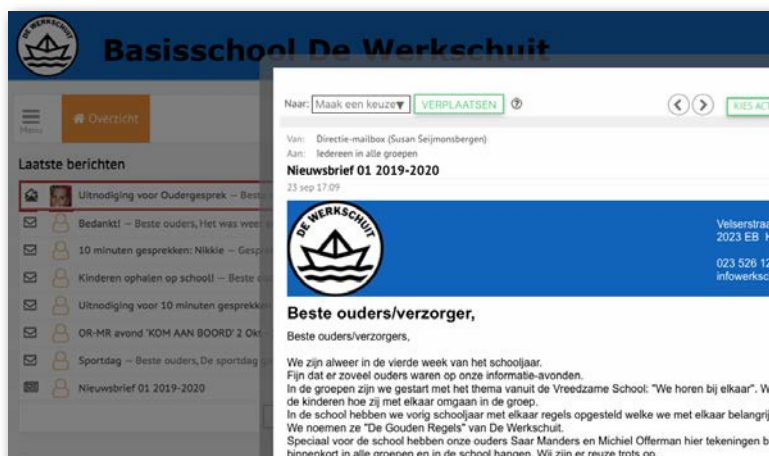
Algemene informatie voor de verschillende groepen verspreiden wij zoveel mogelijk via de nieuwsbrief. Specifieke informatie over activiteiten in de groep ontvangt u van de leerkracht via de klassenberichten. Op de jaarkalender in Schoudercom staan de schoolactiviteiten vermeld.

KLASSENoudERS

In elke groep zijn één of twee klassenouders actief. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren en uitvoeren van en communiceren over groepsactiviteiten. Dit zijn bv. excursies of hulp bij de sportdag. De klassenouder kan ook als contactpersoon namens de ouderraad ouders benaderen. Op de groep informatieavond kunt u zich aanmelden als klassenouder.

ouderraad

De Werkschuit heeft een actieve ouderraad (OR) bestaande uit drie of meer vaste ouderleden. De OR draagt bij aan een prettig en goed schoolklimaat. Dit doen zij door activiteiten te organiseren en praktische hulp te bieden aan het schoolteam. De OR wil de samenwerking met de school en de ouders stimuleren door ouders te betrekken bij activiteiten en feesten zoals Sinterklaas en kerst. Tijdens de (jaarlijkse) algemene ouderavond kunnen ouders zich opgeven bij de ouderraad om hen te ondersteunen bij de verschillende activiteiten. De ouderraad vergadert enkele malen per jaar (4x) om komende activiteiten te coördineren en afgeronde activiteiten te evalueren. Twee leerkrachten wonen namens het schoolteam deze vergaderingen bij. De OR is bereikbaar via het Schoudercom portaal.



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) komt op regelmatige basis bij elkaar om onderwerpen te bespreken die te maken hebben met het beleid van de school. De MR wil als brug fungeren tussen school en ouders. De MR bestaat uit twee ouderleden en twee teamleden. De MR bespreekt en adviseert het bevoegd gezag van de school over verschillende onderwerpen. De MR heeft een gedeeltelijk adviesrecht en een gedeeltelijk instemmingsrecht. De taken en bevoegdheden van de MR staan in het Reglement Medezeggenschapsraad. De MR is bereikbaar via het Schoudercom portaal

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt. De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

OUDERBIJDRAGE

Het onderwijs op de basisschool wordt betaald door de overheid. Dit budget is echter niet toereikend voor de bekostiging van extra's zoals, Sinterklaas, kerst, Pasen, feesten, sportdagen, of specifieke thema's. Deze activiteiten kunnen mogelijk worden gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt voor school geïnd door de ouderraad. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ouderavond en bedroeg afgelopen schooljaar €40,00- voor



een heel schooljaar. Het bedrag voor het schoolreisje is in dit bedrag inbegrepen. Aan ouders van kinderen welke tussentijds instromen, wordt een tussentijdse ouderbijdrage gevraagd. Ouders van leerlingen in groep 8 ontvangen een aangepaste factuur voor de ouderbijdrage en het kamp van groep 8.

HET WERKSCHUITCULTUURFONDS

Het belang van cultuureducatie binnen ons onderwijs hebben wij eerder in deze schoolgids vermeld.

Niet alleen wij, maar ook onze ouders vinden cultuureducatie belangrijk in de ontwikkeling van hun kind.

Samen met de ouders streven wij daarin het volgende na.

- één keer per jaar een cultureel uitje (buiten school);
- één keer per jaar een culturele activiteit op school;
- één keer per jaar naar een erfgoed instelling;
- één keer per jaar iemand met een bepaald beroep of kunde in de klas te laten komen.

Aan de ouders wordt dit schooljaar een vrijwillige bijdrage van 90,00 euro voor groep 1 t/m 8 gevraagd. Met deze bijdrage en een bijdrage vanuit school kunnen wij de wekelijkse muzieklessen door Hallo Muziek en ons culturele aanbod zoals hierboven omschreven verzorgen. Aan ouders van kinderen wie later in het jaar instromen, vragen wij een aangepast tarief.

KLACHTENREGELING

In onze samenwerking met ouders bespreken wij de opmerkingen of wensen over de gang van zaken op school graag op een plezierige manier. Bent u op het bepaalde punten niet eens met de gang van zaken op school of heeft u een klacht dan is ons uitgangspunt dat u dit eerst bespreekt met de directe betrokkene. Het doel van dit contact is om het probleem of het misverstand op te lossen of problemen in de toekomst te voorkomen. Wanneer dit voor u niet tot het gewenste resultaat leidt kunt u zich wenden tot de directeur. Mocht ook dit gesprek niet tot een goede oplossing leiden dan kunt u een afspraak maken met de bestuurder van onze stichting Twijs.

CONTACTPERSOON

Op iedere basisschool is er een contactpersoon bij wie u met uw klacht terecht kunt. Voor onze school is dit Nathalie van Bergen. Zij is te bereiken via het telefoonnummer van de school of op het mailadres nathalie.vanbergen@twijs.nl. De contactpersoon informeert u over de klachtenregeling en kan verwijzen naar de (extern) vertrouwenspersoon. De contactpersoon van de school belt eerst zelf met een van de twee vertrouwenspersonen voor Twijs en geeft aan dat er een ouder is met een klacht die graag contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de ouder het beste zelf contact kan opnemen. De gegevens en het tijdstip waarop kan worden gebeld worden aan de ouder doorgegeven.

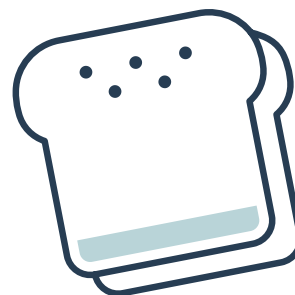


VERTROUWENSPERSOON

Er zijn twee vertrouwenspersonen bij Twijs die uw aanspreekpunt zijn bij een klacht. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Voor onze school zijn dat mevrouw J(Judith) Amels en de heer L. (Leo) Deurlo

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Het bestuur van Twijs is aangesloten bij de landelijke commissie voor het christelijk onderwijs. Dit is een onafhankelijke klachtencommissie die ingediende klachten onderzoekt en daar over advies geeft aan het bevoegd gezag (de algemeen directeur en (tenzij zwaar wegende belangen zich daar tegen verzetten) aan de direct betrokkenen. (Klager en aangeklaagde). Meer informatie over de Landelijke Klachten vindt u op www.klachtencommissie.org



Praktische informatie over onze school

SCHOOLTIJDEN

Hieronder vindt u onze schooltijden en afspraken die wij hebben gemaakt bij binnenkomst en uitgaan van de school.

Maandag, dinsdag, donderdag

08.30-14.45 uur groep 1 t/m 8

Woensdag

08.30-12.15 uur groep 1 t/m 8

Vrijdag

08.30-12.00 u. groep 1 t/m 3

08.30-14.45 u groep 4, t/m 8

INGAAN/UITGAAN VAN DE SCHOOL:

Groep 1-2: Voordeur Velsersstraat.

Groep 3 t/m 4: Via het schoolplein: Eigen deur ingang.

Groep 5: Via de nooduitgang van het klaslokaal

Groep 6 t/m 8: Via het schoolplein. Deur bij de trap naar boven

De voordeur aan de Velsersstraat en de deuren op het schoolplein gaan om 08.20 u open.

Bij de start van het schooljaar 2021-2022 mogen er helaas nog geen ouders mee de school in. In de nieuwsbrieven informeren wij u over de actuele ontwikkeling hierin.

PARKEREN VAN FIETSEN EN STEPJES:

Wij hebben een beperkte ruimte om fietsen te parkeren. Wij willen dan ook aan u en de kinderen vragen om zoveel mogelijk lopend naar school te komen. De stoep van de Velsersstraat wordt door veel kinderen en ouders gebruikt van zowel De Ark als De Werkschuit. De kinderen kunnen hun fiets neerzetten in het fietsenrek

aan de zijkant van de school. Groep 8 parkeert de fietsen aan de achterkant van de school, in het rek naast de poort. Wanneer kinderen met stepjes naar school komen kunnen deze met een slot in het rek vastgezet worden. Stepjes en skatesboards mogen niet mee de school in ivm brandveiligheid.

STUDIEDAGEN, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

De school moet voldoen aan het wettelijk minimum aantal onderwijstijd in 8 jaar van 7520 uur. De groepen 1 t/m 3 volgen jaarlijks 900 uur onderwijs, de groepen 4 t/m 8 volgen 980 uur. Aan het einde van de basisschool hebben de kinderen 7600 uur onderwijs genoten. De uren welke kinderen jaarlijks meer naar school gaan heten marge-uren. Deze marge-uren zetten wij in voor nascholing van onze leerkrachten. Met deze marge-uren komen wij uit op ca. 5-6 studiedagen in een schooljaar. Deze studiedagen plannen wij in met externe organisaties en benutten wij kwalitatief zo goed mogelijk om ons onderwijs te verbeteren. Voor de groepen 3 t/m 8 mogen er wettelijk maximaal 7 vierdaagse schoolweken ingeroosterd worden. Deze studiedagen worden niet aan een schoolvakantie gekoppeld. De Twijfsstudiedag vindt tweejaarlijks plaats op de maandag na de herfstvakantie. Onze schoolvakanties en studiedagen vindt u in Schoudercom. Onze marge-/studiedagen worden jaarlijks vastgelegd en goedgekeurd door de MR.

ONZE STUDIEDAGEN DIT SCHOOLJAAR ZIJN:

dinsdag 21 september 2021

maandag 25 oktober 2021

donderdag 27 januari 2022

woensdag 16 maart 2022

woensdag 22 juni 2022

VAKANTIEREGELING 2021-2022

HERFSTVAKANTIE MAANDAG 18 OKTOBER 2021 VRIJDAG 22 OKTOBER 2021

kerstvakantie vrijdag 24 december 2021 -

vrijdag 7 januari 2022

voorjaarsvakantie maandag 21 februari 2022 -

vrijdag 25 februari 2022

Pasen vrijdag 15 april 2022 - maandag 18 april 2022

meivakantie maandag 25 april 2022 - vrijdag 6 mei 2022

Hemelvaart donderdag 26 mei 2022 - vrijdag 27 mei 2022



Pinksteren maandag 6 juni 2022

Zomervakantie maandag 18 juli 2022 vrijdag 26 augustus 2022

LEERPlicht

Zodra uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. In de leerplichtwet staat dat ieder kind naar school gaat vanaf de dag waarop het vier jaar wordt. Maar uw kind is dan nog niet leerplichtig. Een kind moet naar school op de eerste dag van de maand, die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma een te zware opgave is, mag uw vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuisblijven. Dit moet wel op tijd vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar geldt het normale lesrooster, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Verlof Aanvragen

Verlof aanvragen buiten de schoolvakanties om kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen aan u worden verleend. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een huwelijk of sterfgeval van naaste familie. Kinderen kunnen geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. In welke gevallen er wel of geen verlof wordt gegeven leest u in de bijlagen. U dient dit verlof aan te vragen bij de directeur met een verlof aanvraagformulier. Verlofaanvragen dienen bij voorkeur 6 weken van te voren worden aangevraagd.



ZIEKMELDEN

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, kunt u dit telefonisch aan ons doorgeven tussen 08.00 en 08.15 u. U kunt uw kind ook afmelden via Schoudercom met een toelichting. Als uw kind niet op school is, zonder dat wij daarvan bericht hebben gekregen, nemen wij telefonisch contact met u op.

OVERBLIJF

Alle kinderen blijven over op De Werkschuit. De kosten voor het overblijven dient u in augustus over te maken. U ontvangt vanuit school een betalingsfactuur. Dit schooljaar kunnen wij niet zelf meer de TSO organiseren met hulp van onze BSO medewerkers. Wij zijn dan ook nog op zoek naar een TSO organisatie wie de overblijf op onze school kan organiseren. Dit doen wij in overleg met onze MR. De kosten zijn bij uitgaven van de schoolgids nog niet bekend. Kinderen nemen zelf een lunchpakketje mee. Voor of na de lunch gaan de kinderen een half uur buitenspeelen. Onze eigen medewerkers en op vrijdag de overblijffouders houden buiten toezicht.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Onze school werkt met een aantal organisaties samen. De namen en de adressen van deze organisaties vindt u op onze website. Sinds dit schooljaar biedt HERO kinderopvang alleen nog opvang de jongere kinderen in de school. Deze BSO opvang is voor de kinderen van 4 t/m 8 jaar. Kinderen ouder dan 8 jaar gaan naar een locatie buiten de school.

ETEN EN DRINKEN

Onze school is een gezonde school. We eten dan ook zo gezond mogelijk in de pauzes.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor de gezondheid van uw kind. Dus ook voor het eten en drinken dat u meegeeft. Leerkrachten hebben hierin geen controlerende taak, maar willen wel de kinderen bewust maken van eten en drinken.

Wij vragen u dan ook het volgende advies aan te houden.

*10- uurtje = gezond tussendoortje.

Drinken: water, melk, diksap, sap in een drinkbeker.

Eten: 1 stuk fruit, rijstwafel. (Gezonde koeken bestaan eigenlijk niet) of een stuk fruit of groente (tomaat, wortel, komkommer) is voor jonge kinderen in de ochtend meestal genoeg.





* Lunch

Drinken: water, melk, diksap, sap in een drinkbeker.

Eten: geef uw kind bij het overblijven evenveel mee als hij/zij thuis zou eten.

Wij willen u vragen om het fruit in een fruitbox of bakje mee naar school te geven. Wij kunnen nog geen fruitafval scheiden en geven om deze reden het fruitafval mee terug naar huis. Er mogen geen snoepjes of koekjes meegegeven worden in de broodtrommel.

JARIG EN TRAKTEREN

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Een traktatie is een extraatje bij het vieren. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is en zo gezond mogelijk is. Overleg altijd met de leerkracht op welke dag en wat het kind gaat trakteren. Dit i.v.m. allergieën van klasgenootjes (pinda's, gluten, eiwit, suiker, etc.). Snoep of chips geven wij aan de kinderen mee naar huis, zodat u als ouder zelf kunt beslissen of uw kind deze traktatie mag eten. Er mogen geen cadeautjes of verrassingszakjes bij de traktatie uitgedeeld worden. Op de website van gezond trakteren vindt u allerlei gezonde en leuke traktaties. <http://www.gezondtrakteren.nl>

GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen kunnen bij de administratie worden afgegeven. Sieraden en sleutels kunnen daar worden afgehaald. Kledingstukken e.d. bewaren wij in een mand. Voor iedere vakantie leggen wij de spullen op een tafel in de gang. Spullen die niet worden opgehaald door de kinderen geven wij aan een goed doel.



SCHOOLREGELS GEBRUIK MOBILE TELEFOONS OP DE WERKSCHUIT

Het meenemen van mobiele telefoons naar school is in principe niet nodig. Wanneer ouders en kind toch een afspraak hebben dat een telefoon mee naar school genomen wordt is dit niet verboden. We geven hiermee de mogelijkheid dat kinderen en ouders kunnen bellen wanneer het kind onderweg is van en naar school. Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen, zorgen ervoor dat deze bij binnenkomst in de school uitgeschakeld is en in hun tas blijft. De telefoons gaan pas aan wanneer de kinderen de school uit zijn. Kinderen nemen een mobiele telefoon op eigen risico mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, kwijtraakt of gestolen wordt is de leerkracht/school niet aansprakelijk. Tijdens schoolreisjes en kamp worden er geen mobiele telefoons meegenomen. Bovenstaande mobiele telefoon regels worden aan de kinderen verteld. In het kader van sociale veiligheid zullen wij aandacht aanbesteden aan whats app gebruik vanaf groep 7. Ouders zijn echter verantwoordelijk voor het gebruik en de inhoud van whats app berichten van hun kind.



Activiteiten op onze school



Om goed en betekenisvol onderwijs te bieden vinden er in de klassen startactiviteiten, thema-afsluitingen, excursies en andere culturele activiteiten plaats. Afhankelijk van de inhoud van een thema kan dat bv. een uitje naar de bakker, het museum of een voorstelling zijn. Daarnaast vindt er jaarlijks een aantal terugkerende schoolactiviteiten plaats. De ouderraad en het Werkschuit Cultuurfonds spelen beiden bij de meeste activiteiten een belangrijke ondersteunende rol. Zowel in financieel als in organisatorisch opzicht.

KINDERBOEKENWEEK

In oktober besteden wij extra aandacht aan de leesbeleving en leesplezier in het kader van de Kinderboekenweek. Ook wordt er een boekenkraam georganiseerd in samenwerking met een boekhandel. Een deel van de opbrengst komt ten goede aan het uitbreiden van de schoolbibliotheek.

11 NOVEMBER

Het is in Haarlem gebruikelijk om op 11 november het feest van Sint Maarten te vieren. De kinderen in de groepen 1 t/m 4 maken op school een lampion.

SINTERKLAASFEEST

Wanneer de Sint in ons land aankomt wordt de school in een Sint sfeer gebracht. De kinderen mogen hun schoen zetten en op, of rond 5 december krijgen wij bezoek van Sint en zijn Pieten. Vanaf groep 5 trekken de kinderen lootjes en maken zij gedichten en surprises.

KERSTVIERING

Na Sint verandert de school in kerstsfeer. Kerst vieren wij om het jaar met ouders en kinderen samen. Dit kan zijn met een kerstvoorstelling in de kerk of een kerstwandeling om de school. Jaarlijks hebben wij met kinderen een kerstdiner of ontbijt. Tijdens het kerstdiner is er voor de ouders een gezellige bijeenkomst op het schoolplein georganiseerd door onze ouderraad.

PAASVIERING

Met Pasen eten wij het paasbrood wat wij met elkaar delen. Afstemmend op de leeftijdsgroep vertellen wij aan de kinderen het paasverhaal. De kinderen drinken hierbij wat appelsap en krijgen een chocolade-ei.



SCHOOLREISJE/SCHOOLKAMP

In groep 1 t/m 7 gaan de kinderen 1 dag op schoolreisje. Dit bedrag is verrekend in de ouderbijdrage.

In groep 8 gaan de kinderen 3 dagen op kamp. Dit bedrag wordt apart verrekend.

SCHOOLFOTOGRAAF

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf een groepsfoto en een portretfoto van de kinderen maken. Ook worden er broertjes/zusjes foto's gemaakt. Voor broertjes en zusjes die nog niet bij ons op school zitten wordt dit na schooltijd georganiseerd indien dit mogelijk is.

SPORTDAG

Voor alle groepen wordt een sportdag georganiseerd, waarbij het plezier in bewegen voorop staat.

VADERDAG EN MOEDERDAG

In de groepen 1 t/m 4 wordt er een klein cadeautje door de kinderen gemaakt met een versje erbij.

ZOMERFEEST

Het schooljaar sluiten wij feestelijk af. In de klassen laten we het schooljaar in een voorstelling voorbij komen waarbij wij onze favoriete liedjes, versjes en zelfgemaakte teksten, indien dit kan, aan hun ouders laten horen.

SCHOOLTUINEN

Elk schooljaar doet groep 6 en 7 mee aan het schooltuin project. Het schooltuintjesterrein - Cornelia Westerdorp - ligt aan de Marnixstraat. De tuinleider instrueert de kinderen bij het planten, verzorgen, zaaien en oogsten. In de oogsttijd mogen de kinderen alle gekweekte groenten en bloemen mee naar huis nemen. Smullen maar!



BIJLAGEN

STICHTING TWIJS

LEERPLICHT

VERLOF

VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

SCHORSING/VERWIJDERING

VERVANGINGSPROTOCOL

LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

SAMENWERKINGSVERBAND

OVERSTAP SERVICE ONDERWIJS

MEDICIJN VERSTREKKING/MEDISCH HANDELEN

AFSPRAKEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

SPONSORING

VERZEKERING

KLACHTENREGELING

KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

PRIVACY BESCHERMING

TWIJS

De Werkschuit maakt deel uit van *Stichting TWijs*.

De stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden samen blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden.

Geïnspireerd door de sustainable development goals van de United Nations hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de komende tien jaar worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met 800 medewerkers en 31 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereld-wijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Ruim 7500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 27 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal onderwijs, 1 internationale taalklas, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind en de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

MISSIE

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren.

TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke

vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven.

Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

VISIE

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling.

De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

WAT MERKT U VAN TWIJS?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school.

De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

WIJSHEID

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij.

Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

WEBSITE TWIJS

De website van TWijs is in ontwikkeling. Binnenkort komen daar allerlei 'officiële' stukken op te staan die u als ouders kunt raadplegen. hierbij

kunt u denken aan de Klachtenregeling, het pestprotocol, het Verwijderingsprotocol en het schorsingsprotocol.

CONTACTGEGEVENS

Stichting TWijs
Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem
Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem
T: 023 7078380

Ben Custers, bestuurder

LEERPlicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

BUITENGEWOON VERLOF

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan. Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof. Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend. Gewichtige omstandigheden Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan. Behandeling bij vastlopen Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en

daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.

Medische redenen

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

Beroep ouders

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is ivm beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaringen van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

UITZONDERLIJK VERLOF AANVRAGEN

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen. Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school altijd afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Schorsing en verwijdering

SCHORSING

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van ‘geoorloofd verzuim’. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

VERWIJDERING

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.

De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.

De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.

Het bestuur overlegt met de directeur.

Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

GESCHILLENCOMMISSIE PASSEND ONDERWIJS

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

(de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

de verwijdering van leerlingen

de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) eest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

VERVANGING BIJ ZIEKTE LEERKRACHT

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2. Enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan de duo-partner zijn, of een andere parttimer in school. Is er niemand in school beschikbaar, dan vragen wij een vervanger aan bij het Regionale Transfercentrum.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-) directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leiding geven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te

gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. AANMELDING

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- A. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- B. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - lichten wij de visie van de school toe
 - lichten wij de procedure toe.
- C. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. INFORMATIE VERZAMELEN

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. OVERWEGINGEN

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullen van de informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school

te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. BESLUIT

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegevoegd.

Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal

basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS ZUID-KENNEMERLAND

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP

- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmaster-niveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

OVERSTAPSERVICE ONDERWIJS (OSO)

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal al het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. TWijs-scholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

AFSPRAKEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

BASISSCHOOL DE WERKSCHUIT	ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: • Pestprotocol: Wij werken vanuit De Vreedzame School • Protocol toelating –en verwijdering van leerlingen • klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWiJs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

SPONSORING

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWiJs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWiJs.

Verzekeringen

SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING

De scholen van TWiJs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook

hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

ALGEMENE AANSPRAKELIJKHEID

Alle TWiJs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

EIGENDOMMEN LEERLINGEN

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is

wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

KLACHTENREGELING

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken. Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

DE ROUTE

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen

Commissies Bijzonder Onderwijs (GCB0); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

HULP BIJ UW KLACHT

▪ Contactpersoon op school

Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs.

Op onze school is/zijn contactpersoon:

Naam/telefoonnummer/email-adres

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met één van de twee vertrouwenspersonen voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

▪ Vertrouwenspersonen TWijs

De vertrouwenscontactpersonen van TWijs gaan na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Zo niet, dan begeleiden zij de klager desgewenst bij de verdere procedure. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersonen voor TWijs zijn mevrouw (Judith) Amels en de heer (Leo) Deurloo. Zij zijn bereikbaar via de schoolcontactpersoon.

▪ Externe vertrouwenspersoon GGD Kennemerland

TWijs is aangesloten bij de afdeling Jeugdzorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn rechtstreeks, zonder tussenkomst van anderen, bereikbaar via 0900 0400 682. Deze externe vertrouwenspersonen ondersteunen het proces rondom een klacht. Zij rapporteren niet over wie er klaagt; wel kunnen zij het bevoegd gezag informeren over de aard van klachten. Uiteraard is deze informatie niet herleidbaar tot de klager.

▪ Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Kindermishandeling en huiselijk geweld
Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

VERWIJSINDEX

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

MELDPlicht EN AANGIFTEPlicht BIJ SEKSUELE INTIMIDATIE EN GEWELD

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

PRIVACYBESCHERMING

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijs-overeenkomst, zoals bij het innemen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken. Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om

de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen verwerkersovereenkomsten, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.